

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỒNG THỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v tiếp tục nâng cao chất lượng
công tác tham mưu

Đồng Thịnh, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Công chức chuyên môn thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 6377/UBND-HCTC, ngày 09/10/2024 của UBND huyện Định Hóa về việc tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tham mưu.

Để tiếp tục phát huy những kết quả tích cực, nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng công tác tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trong thời gian tới, UBND xã yêu cầu công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xã nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Chủ động, tích cực tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, hiệu quả những nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao và theo chức năng nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng; tiếp tục thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Thái Nguyên, Huyện ủy, UBND huyện Định Hóa, Đảng ủy, UBND xã trong công tác tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, công việc được giao và chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại các văn bản: Công văn số 5907/UBND-NC ngày 24/11/2022 về tăng cường kỷ luật kỷ cương, hành chính trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; Chỉ thị số 08/CT-UBND, ngày 20/4/2023 về việc nâng cao chất lượng công tác tham mưu cho UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; Công văn số 2519/UBND-NC ngày 30/5/2023 về việc chấn chỉnh tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương; Công văn số 5442/UBND-NC ngày 26/10/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện Công điện số 968/CT-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp và các văn bản khác có liên quan.

(Có các văn bản gửi kèm).

Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về nội dung tham mưu, đề xuất; văn bản tham mưu, trình, thẩm định, cho ý kiến phải đúng thời hạn, có quan điểm cụ thể khẳng định đủ điều kiện hay không đủ điều kiện trình phê duyệt, không chung chung, né tránh làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc và chịu trách nhiệm toàn bộ về nội dung văn bản, báo cáo, tờ trình, tài liệu kèm theo hồ sơ trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã ngay cả khi đã ủy nhiệm cho cấp phó ký trình.

2. Thực hiện nghiêm túc quy định về các cuộc họp, hội nghị theo Quy chế làm việc của UBND xã. Tham dự các cuộc họp của UBND xã đầy đủ, đúng

thời gian, thành phần được mời; không cử thành phần khác dự họp thay trừ trường hợp được chủ trì cuộc họp, hội nghị cho phép.

3. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và kiểm tra về tình hình thực hiện; tham mưu lãnh đạo UBND xã nhắc nhở cán bộ công chức xã thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; không chấp hành đúng Quy chế làm việc và quy định về tổ chức và tham gia họp, hội nghị. Báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, xử lý đánh giá, xếp loại tập thể và cá nhân theo quy định.

Yêu cầu công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách xã nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Văn bản này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mạc Văn Vỹ