

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Đồng Thịnh năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 294/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Định Hóa về Cải cách hành chính (CCHC) huyện Định Hóa năm 2022;

Thực hiện Nghị quyết số 43-NQ/ĐU ngày 06 tháng 01 năm 2021 của Đảng bộ xã Đồng Thịnh về việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022;

UBND xã Đồng Thịnh xây dựng kế hoạch CCHC xã Đồng Thịnh năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025 phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội trong năm 2022. Trong đó, tập trung các nhiệm vụ: xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số; cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; cải cách tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công, nâng cao năng lực điều hành, quản lý... góp phần cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho từng ban, bộ phận thực hiện công tác cải CCHC năm 2022.

2. Yêu cầu

- UBND xã xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức

- Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm làm cơ sở đánh giá cán bộ, công chức; thực hiện thi đua, khen thưởng, quy hoạch cán bộ, công chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND.

- Kịp thời rà soát, phát hiện, sửa đổi và kiến nghị sửa đổi bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản không phù hợp với quy định của pháp luật.

- Triển khai hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Thực hiện có hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật với hình thức phổ biến phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định về kiểm soát TTHC; tiếp tục đẩy mạnh cải cách TTHC; Thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tập trung rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện việc đổi mới và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-ND ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp

dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

+ Phối hợp triển khai hệ thống thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính tại Bộ phận một cửa của xã.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa; thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục đầu tư bổ sung trang thiết bị cho Bộ phận một cửa.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, thực hiện các biện pháp theo dõi, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.

Tăng cường các giải pháp, biện pháp nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện xây dựng dự toán chi ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và các tiêu chuẩn, định mức, chế độ theo quy định được cấp có thẩm quyền ban hành.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số giai đoạn 2021 - 2025, năm 2022

- Thực hiện tốt các văn bản pháp luật của tỉnh về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện chuyển đổi IPv6 trên địa bàn xã theo nguyên tắc đảm bảo vận hành ổn định Ipv6 trên các hệ thống thông tin của xã, đáp ứng yêu cầu của Chính phủ, Bộ thông tin và truyền thông.

- Phối hợp triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phát triển kinh tế số và xã hội số theo quy định.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch thực hiện Chương trình CCHC nhà nước huyện Định Hóa, giai đoạn 2021-2025, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền nhiều hình thức đem lại hiệu quả (Bản tin, trang tin, pano, băng zôn, khẩu hiệu; tổ chức hội thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước với cơ quan báo chí Trung ương, của tỉnh, đài truyền thanh, truyền hình huyện bảo đảm thông tin phản ánh đầy đủ, kịp thời tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại các đơn vị, địa phương.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện các nội dung CCHC của UBND xã; kịp thời kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính năm 2022 kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn lực triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Thực hiện tốt việc xác định Chỉ số CCHC đối với UBND xã và triển khai việc đo lường mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

3. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của cơ quan hành chính các cấp trên môi trường số, tổ chức họp, hội nghị bằng hình thức trực tuyến, không giấy tờ.

4. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực tham mưu của công chức phụ trách công tác về CCHC xã, các bộ phận chuyên môn được phân công tham mưu nội dung CCHC. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng bộ phận tham mưu thực hiện CCHC.

5. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC, xây dựng chuyên mục, chuyên trang đưa tin về công tác CCHC, tuyên truyền về các Chỉ số Cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã.

6. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình triển khai có hiệu quả trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến, mô hình, lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC của xã.

7. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê

- Xây dựng kế hoạch CCHC năm 2022, thời gian hoàn thành trước ngày 10/01/2022, phân công rõ trách nhiệm từng ban, bộ phận chuyên môn; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai kế và báo cáo kết quả thực hiện; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC về UBND huyện.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC trên địa bàn xã, triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách chế độ công vụ.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành các văn bản trong triển khai thực hiện tự đánh giá xác định CCHC; Thực hiện việc đánh giá Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công đối với UBND xã theo kế hoạch của huyện.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã; thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Thực hiện duy tốt việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã.

- Phối hợp với bộ phận Văn hóa - Thông tin đôn đốc các bộ phận chuyên môn cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên trang thông tin điện tử của xã, Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hằng năm.

2. Tư pháp - Hộ tịch

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Triển khai giải pháp nâng cao trách nhiệm, hiệu quả công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật.

3. Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện nội dung cải cách tài chính công; đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Chủ trì tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện các

nhiệm vụ cải cách hành chính trong dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

4. Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với văn phòng - Thống kê tham mưu triển khai nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước.

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC, viết các tin, bài về CCHC và các chỉ số PAR INDEX, PCI, PAPI ... trên trang thông tin điện tử xã.

5. Các cơ quan, đơn vị trường học; Trạm Y tế; Công an xã, BCH Quân sự xã và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã

Tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp cải cách TTHC thuộc trách nhiệm của ngành nhằm cải thiện Chỉ số cải cách hành chính của xã, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công cấp xã.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2022 của UBND xã Đồng Thịnh. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, quan, đơn vị trường học, các bộ phận chuyên môn phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng - Thống kê) để tổng hợp, kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội Vụ huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



(Handwritten signature in blue ink)

Phan Thanh Nam

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính xã Đồng Thịnh năm 2022
(Kèm theo Kế hoạch số **01** /KH-UBND ngày **07** /01/2022 của UBND xã Đồng Thịnh)



Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022	Văn phòng – Thông kê	Các bộ phận chuyên môn	15/01 Năm 2022
2	Xây dựng kế hoạch và thực hiện truyền CCHC năm 2022	Văn phòng – Thông kê	Văn hóa – Xã hội	Quý I/2022
3	Xây dựng và triển khai kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã năm 2022	Văn phòng – Thông kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý II/2022
4	Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra CCHC	Văn phòng – Thông kê	Các bộ phận chuyên môn	Quý II/2022
5	Tổ chức sơ kết, đánh giá thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022.	Văn phòng – Thông kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 7/2022
6	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực pháp lý đảm bảo chỉ tiêu theo Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng – Thông kê	Năm 2022
7	Thực hiện đánh giá duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN 9001:2015 đối với UBND xã	Văn phòng – Thông kê	Bộ phận chuyên môn	Năm 2022

Số TT	Nội dung công việc	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
8	Xây dựng và triển khai kế hoạch an toàn, an ninh mạng trong quản lý nhà nước	Phòng Văn hóa – Thông tin	Các cơ quan, ban ngành, UBND cấp xã	Năm 2022
9	Phấn đấu xây dựng, cung cấp và duy trì ít nhất 01 bộ dữ liệu mở vào danh mục các cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh	Các cơ quan, ban ngành, UBND cấp xã	Phòng Văn hóa – Thông tin	Năm 2022