

Số: /KH-UBND

Đồng Thịnh, ngày 12 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước xã Đồng Thịnh năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 08/10/2020 của UBND huyện Định Hóa về việc ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Định Hóa về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước huyện Định Hóa năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09/01/2024 của UBND xã về Cải cách hành chính xã năm 2024.

UBND xã Đồng Thịnh xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước năm 2024 trên địa bàn xã như sau:

#### I. MỤC TIÊU

Tăng cường công tác chỉ đạo ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển bền vững. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hướng tới mục tiêu xây dựng Chính quyền điện tử gắn liền với cải cách hành chính.

- 100% cán bộ, công chức xã có máy tính riêng phục vụ giải quyết công việc, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; các máy tính đảm bảo an toàn thông tin mạng.

- 100% văn bản đi, văn bản đến của UBND xã, được số hóa và gửi/nhận liên thông (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) qua phần mềm Quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành (QLVB&HTĐH).

- 100% lịch công tác của lãnh đạo UBND xã được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên phần mềm QLVB&HTĐH

- 100% công chức sử dụng thường xuyên, thành thạo và lập hồ sơ công việc điện tử trên hệ thống phần mềm QLVB&HTĐH .

- 100% văn bản của UBND thực hiện ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong ban hành văn bản điện tử và giao dịch, thanh toán khác.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị sử dụng thường xuyên và khai thác có hiệu quả hộp thư công vụ của tỉnh (*mail@thainguyen.gov.vn*).

- 100% các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã (*trừ văn bản không được gửi/nhận qua mạng internet theo quy định*) được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Trên 90% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến toàn trình.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan nhà nước**

Tiếp tục ứng dụng, sử dụng hệ thống quản lý văn bản và hỗ trợ điều hành giữa các cơ quan nhà nước; đảm bảo tính pháp lý của văn bản điện tử.

Đẩy mạnh sử dụng có hiệu quả các ứng dụng dùng chung như: Hệ thống thư điện tử, phần mềm một cửa điện tử, hệ thống dịch vụ công trực tuyến, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý cán bộ, phần mềm quản lý hộ tịch...

Tích cực triển khai, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các lĩnh vực nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý điều hành của cơ quan nhà nước, cải thiện môi trường kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Hoàn thiện, nâng cao chất lượng, hiệu quả hệ thống cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình phục vụ người dân và doanh nghiệp

Trang thông tin điện tử các xã cung cấp đầy đủ thông tin chủ yếu (*Thông tin giới thiệu và các hoạt động về địa phương; Đăng tải công khai đầy đủ thông tin (tuyển dụng; tài chính, ngân sách; thủ tục hành chính; văn bản QPPL; Thông tin, báo cáo thống kê; Thông tin về chương trình, quy hoạch, kế hoạch, lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân...)* cung cấp thông tin theo Luật phòng chống tham nhũng và Luật tiếp cận thông tin...

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân, doanh nghiệp trên phần mềm “Một cửa” điện tử.

### **2. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp**

Tiếp tục hoàn thiện Trang thông tin điện tử xã; cung cấp đầy đủ các thông tin theo quy định Nghị định số 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Tăng cường thực hiện cung cấp các dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” giải quyết thủ tục hành chính các cấp; từng bước hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” giải quyết thủ tục hành chính cấp xã; tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính theo hướng xử lý và trao đổi trên môi trường điện tử.

### **3. Phát triển nguồn nhân lực**

Tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn về công nghệ thông tin do tỉnh, huyện tổ chức.

Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, năng lực, hỗ trợ cho người dân và doanh nghiệp sử dụng có hiệu quả hệ thống dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; khai thác thông tin kinh tế - xã hội của xã xã qua Trang thông tin điện tử xã.

### **4. Phát triển hạ tầng kỹ thuật**

Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có; đồng thời sửa chữa, thay thế, thiết bị công nghệ thông tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận “Tiếp nhận & trả kết” quả từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

Tiếp tục duy trì mạng truyền số liệu chuyên dùng, hệ thống thiết bị phòng họp trực tuyến của xã.

### **5. Đảm bảo an toàn thông tin**

Quán triệt Luật an ninh mạng, Luật an toàn thông tin mạng và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng; tuyên truyền nâng cao nhận thức về nguy cơ, sự cố, tấn công mạng và các biện pháp phòng, chống tấn công mạng và phần mềm độc hại theo Kế hoạch số 94/KH-UBND, ngày 01/7/2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc bảo đảm an toàn thông tin và ứng phó sự cố cho các hệ thống công nghệ thông tin tỉnh Thái Nguyên, giai đoạn 2019 - 2020 và định hướng đến năm 2025.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Giải pháp môi trường chính sách**

Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của trung ương, của tỉnh về lĩnh vực công nghệ thông tin.

### **2. Giải pháp tài chính**

Ưu tiên bố trí các nguồn vốn thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT.

Chủ động bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho việc ứng dụng và phát triển CNTT tại cơ quan, đơn vị phù hợp với yêu cầu thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

### **3. Giải pháp gắn kết chặt chẽ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số với cải cách hành chính**

Tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử bảo đảm đúng yêu cầu quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thực hiện đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ về việc quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Chỉ thị số 27/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hiện đại hóa hành chính, thúc đẩy gắn kết chặt chẽ hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin với công tác cải cách hành chính của các cơ quan nhà nước.

### **4. Giải pháp tổ chức, triển khai**

Nâng cao vai trò và trách nhiệm của cán bộ công chức về ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin.

Chú trọng xây dựng và nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ phụ trách công nghệ thông tin, nhất là đảm bảo an toàn thông tin, phòng chống tấn công mạng.

Tích cực tuyên truyền nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về vai trò, tác dụng của việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin vào thực tiễn cuộc sống.

Gắn việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin với việc thực hiện cải

cách hành chính và các nhiệm vụ, giải pháp về nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường kinh doanh.

Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO trong hoạt động của các cơ quan nhà nước.

## **5. Các giải pháp kỹ thuật công nghệ và các giải pháp khác**

Thực hiện nghiêm việc đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan nhà nước.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn hóa - xã hội**

Tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện kế hoạch, định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND huyện.

Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

Tăng cường thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực thông tin và truyền thông trên địa bàn xã.

Thực hiện thu thập, tổng hợp báo cáo, đánh giá mức độ sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin theo chỉ đạo của UBND huyện và Sở Thông tin và Truyền thông.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp đầy đủ thông tin và vận hành cổng thông tin điện tử huyện theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP, ngày 24/6/2022 của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Tham mưu cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về công nghệ thông tin do UBND tỉnh, UBND huyện tổ chức.

- Định kỳ báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan, đơn vị, hàng quý, năm (báo cáo quý trước ngày 15 tháng cuối quý) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Văn hóa và Thông tin để tổng hợp*).

### **2. Văn phòng - Thống kê**

Khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành, phần mềm một cửa điện tử xã; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp, tăng cường trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Tham mưu cho UBND xã tiếp tục duy trì mạng truyền số liệu chuyên dùng và trang thiết bị hội nghị truyền hình trực tuyến tại UBND xã.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện các giải pháp nhằm kết hợp chặt chẽ việc triển khai kế hoạch này với kế hoạch cải cách hành chính; triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ trên địa bàn xã.

### **3. Tài chính - Kế toán**

Tham mưu cho UBND xã bố trí kinh phí thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2024 của UBND xã Đồng Thịnh; đề nghị cá bộ phận chuyên môn, cán bộ công chức xã, các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Văn hóa & TT huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã
- Lãnh đạo UBND xã
- Các bộ phận chuyên môn;
- Cán bộ công chức xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VH TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mạc Văn Vỹ**