

Số: /QĐ-UBND

Đồng Thịnh, ngày tháng 5 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỒNG THỊNH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Thực hiện Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND huyện Định Hóa về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 tại huyện Định Hóa;*

*Theo đề nghị của công chức Tư pháp – Hộ tịch.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Văn phòng HĐND&UBND xã, Tư pháp – Hộ tịch, công chức chuyên môn thuộc UBND xã có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Phòng Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Pháp chế HĐND xã;
- Các công chức chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mạc Văn Vỹ**

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2023  
của UBND xã Đồng Thịnh)

Thực hiện nhiệm vụ định kỳ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*sau đây gọi là hệ thống hóa văn bản*) quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (*được sửa đổi, bổ sung năm 2020*), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020*), UBND xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh, đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật;

b) Bảo đảm công bố đầy đủ, chính xác, kịp thời Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023; trên cơ sở đó giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; cập nhật kịp thời thông tin của văn bản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, hiệu quả giữa các đơn vị, địa phương và giữa các đơn vị, địa phương với đầu mối tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp của ngành tư pháp trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023;

b) Bảo đảm thời gian, tiến độ hoàn thành công việc; tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*); đảm bảo về nguồn lực thực hiện.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA

##### 1. Đối tượng hệ thống hóa

Đối tượng hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung bởi*

*Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*), bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014 - 2018 và các văn bản quy phạm pháp luật được HĐND, UBND các cấp ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 (*gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực*).

## **2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa**

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND ban hành đến hết ngày 31/12/2023.

### **III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN**

#### **1. Xây dựng tài liệu hướng dẫn triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023**

*a) Nội dung:* Trên cơ sở tài liệu do Bộ Tư pháp hướng dẫn, xây dựng tài liệu hướng dẫn triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 của huyện, đảm bảo triển khai thống nhất, hiệu quả nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản trong xã.

*b) Sản phẩm:* Tài liệu hướng dẫn triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023.

*c) Đơn vị chủ trì:* Công chức Tư pháp.

*d) Thời gian thực hiện:* Tháng 5/2023.

#### **2. Truyền thông nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

*a) Nội dung:* Tăng cường thông tin, tuyên truyền nhằm cung cấp kịp thời tài liệu hướng dẫn, đưa tin về tình hình, kết quả và các nội dung khác liên quan đến việc triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 tại địa phương.

*b) Sản phẩm:* Tin, bài, tài liệu về hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 trên Cổng/Trang Thông tin điện tử của xã.

*c) Đơn vị chủ trì:* UBND xã

*d) Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm 2023.

#### **3. Cử công chức tham gia tập huấn chuyên sâu về kỹ năng rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

Tham gia Hội nghị tập huấn nhằm trao đổi, hướng dẫn, giải đáp chuyên sâu về nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 cho công chức trực tiếp được giao thực hiện nhiệm vụ này của UBND cấp xã.

#### **4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

*a) Nội dung:* Thường xuyên theo dõi việc triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ này bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả (*qua các hình thức: Công văn đôn đốc, hướng dẫn; tổ chức các cuộc họp, trao đổi, giải đáp vướng*

*mắc nghiệp vụ; Đoàn công tác kiểm tra công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản...).*

*b) Chủ trì:* Công chức Tư pháp

*c) Phối hợp:* Văn phòng – Thống kê, các bộ phận liên quan.

*d) Thời gian thực hiện:* Thường xuyên cho đến kết thúc kế hoạch.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN KỲ 2019 - 2023**

**1. Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản theo trình tự quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP)**

*a) Sản phẩm:* Các danh mục văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại khoản 4 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), bao gồm: danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; còn hiệu lực; cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

*b) Chủ trì:* UBND cấp xã.

*c) Phối hợp:* Các bộ phận có liên quan.

*d) Thời gian hoàn thành:* Chậm nhất là ngày 20/11/2023.

#### **2. Xây dựng Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

*a) Nội dung:*

- Xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023;
- Tổ chức lấy ý kiến góp ý đối với kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 (UBND cấp xã lấy ý kiến của Phòng Tư pháp cấp huyện).

*b) Sản phẩm:* Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 của UBND các cấp.

*c) Chủ trì:* UBND cấp xã.

*d) Phối hợp:* Các đơn vị có liên quan.

*đ) Thời gian hoàn thành:* Hoàn thành trong tháng 11/2023.

#### **3. Công bố và đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

*a) Nội dung:*

- Xây dựng, trình Chủ tịch UBND công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023;

- Thực hiện việc đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 trên Cổng Thông tin điện tử của UBND xã; gửi đăng Công báo đối với Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 sau khi được Chủ tịch UBND huyện Quyết định công bố;

- In ấn Tập hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 (dự kiến số lượng 10 cuốn sách);

- Cập nhật, bổ sung thông tin văn bản quy phạm pháp luật sau kỳ hệ thống hóa trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

b) Sản phẩm: Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 và các danh mục kèm theo.

c) Đơn vị chủ trì: UBND xã.

d) Đơn vị phối hợp: Các đơn vị, bộ phận có liên quan.

đ) Thời gian hoàn thành: Chậm nhất là ngày 10/01/2024.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Tư pháp – Hộ tịch:**

a) Làm đầu mối, phối hợp các phòng, ban, ngành, bộ phận có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b) Giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo trong tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản theo đúng tiến độ, trình tự, thủ tục pháp luật quy định và báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện Kế hoạch này.

d) Phối hợp với Văn phòng thống kê - thường trực của Hội đồng Thi đua khen thưởng xã xem xét, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã khen thưởng các đơn vị, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong việc triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

### **3. Văn phòng – Thống kê:**

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 tại địa phương, đảm bảo thực hiện thống nhất, đồng bộ với Kế hoạch của tỉnh, của huyện và quy định của pháp luật.

### **4. Đề nghị Ban Pháp chế HĐND xã**

Phối hợp rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành. Cho ý kiến về kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 đối với văn bản do HĐND xã ban hành.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách.

Kinh phí thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan.

2. Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì phối hợp với Tư pháp – Hộ tịch xã và các bộ phận có liên quan tham mưu UBND xã bố trí kinh phí triển khai Kế hoạch này theo quy định pháp luật./.