

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật  
kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2023  
của Ủy ban nhân dân xã Đồng Thịnh)*

Thực hiện quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (được sửa đổi, bổ sung năm 2020), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020);

Thực hiện Quyết định số 2062/QĐ-UBND ngày 28/4/2023 của UBND huyện Định Hóa về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023 tại huyện Định Hóa;

UBND xã Đồng Thịnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

a) Nhằm xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cán bộ, công chức trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh, đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật;

b) Bảo đảm công bố đầy đủ, chính xác, kịp thời hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019 - 2023; trên cơ sở đó giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật; cập nhật kịp thời thông tin của văn bản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

**2. Yêu cầu**

a) Bảo đảm sự phối hợp thường xuyên, chặt chẽ, hiệu quả giữa các cán bộ, công chức với đầu mối tham mưu, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp pháp trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023;

b) Bảo đảm thời gian, tiến độ hoàn thành công việc; tuân thủ trình tự thực hiện hệ thống hóa theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP); đảm bảo về nguồn lực thực hiện.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA**

### **1. Đối tượng hệ thống hóa**

Đối tượng hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 được xác định theo quy định tại khoản 1 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hóa của kỳ hệ thống hóa 2014 - 2018 và các văn bản quy phạm pháp luật được HĐND, UBND xã ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 nhưng chưa có hiệu lực).

### **2. Phạm vi văn bản hệ thống hóa**

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành đến hết ngày 31/12/2023.

## **III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN**

### **1. Xây dựng tài liệu hướng dẫn triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023**

a) *Nội dung*: Trên cơ sở tài liệu do ngành Tư pháp hướng dẫn, xây dựng tài liệu hướng dẫn triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 của xã, đảm bảo triển khai thống nhất, hiệu quả nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản.

b) *Sản phẩm*: Tài liệu hướng dẫn triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023.

c) *Người chủ trì*: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

d) *Thời gian thực hiện*: Tháng 6/2023.

### **2. Truyền thông nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

a) *Nội dung*: Tăng cường thông tin, tuyên truyền nhằm cung cấp kịp thời tài liệu hướng dẫn, đưa tin về tình hình, kết quả và các nội dung khác liên quan đến việc triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 tại địa phương.

b) *Sản phẩm*: Tin, bài, tài liệu về hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 trên Trang Thông tin điện tử của xã.

c) *Người chủ trì*: Các cán bộ, công chức xã theo ngành, lĩnh vực phụ trách

d) *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2023.

### **3. Tổ chức tập huấn chuyên sâu về kỹ năng rà soát, hệ thống hóa văn bản phục vụ triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

*Theo kế hoạch cấp trên*

### **4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các bộ phận thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

a) *Nội dung*: Thường xuyên theo dõi việc triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 tại các bộ phận để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ này bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả (*qua các hình thức: Hướng dẫn; tổ chức các cuộc họp, trao đổi, giải đáp vướng mắc nghiệp vụ...*)

b) *Người tham mưu*: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

c) *Người phối hợp*: Các cán bộ, công chức có liên quan.

d) *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên cho đến kết thúc kế hoạch.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN KỲ 2019 - 2023**

### **1. Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản theo trình tự quy định tại Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP)**

a) *Sản phẩm*: Các danh mục văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại khoản 4 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 39 Điều 1 Nghị định số 154/2020/NĐ-CP), bao gồm: danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; còn hiệu lực; cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

b) *Người chủ trì*:

- Các cán bộ, công chức xã;
- Công chức Tư pháp – hộ tịch (*rà soát, tổng hợp chung, kiểm tra lại kết quả hệ thống hóa*);

c) *Người phối hợp*: Các cán bộ, công chức có liên quan.

d) *Thời gian hoàn thành*: Chậm nhất là ngày 10/11/2023.

## **2. Xây dựng Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

a) *Nội dung*:

- Xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 ở các cấp;
- Tổ chức lấy ý kiến góp ý đối với kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023 (*Lấy ý kiến của các cán bộ, công chức trước khi xin ý kiến của Phòng Tư pháp theo quy định*).

b) *Sản phẩm*: Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 của UBND xã.

c) *Người chủ trì*: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

d) *Người phối hợp*: Các cán bộ, công chức có liên quan

đ) *Thời gian hoàn thành*: Hoàn thành trong tháng 11/2023.

## **3. Công bố và đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023**

a) *Nội dung*:

- Xây dựng, trình Chủ tịch UBND xã công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023;

- Thực hiện việc đăng tải kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 trên Cổng Thông tin điện tử của UBND xã; gửi đăng Công báo đối với Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 sau khi được người có thẩm quyền Quyết định công bố;

- In ấn Tập hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

- Cập nhật, bổ sung thông tin văn bản quy phạm pháp luật sau kỳ hệ thống hóa trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

b) *Sản phẩm*: Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 và các danh mục kèm theo.

c) *Người chủ trì*: Công chức Tư pháp – hộ tịch.

*d) Người phối hợp:* Các cán bộ, công chức có liên quan.

*đ) Thời gian hoàn thành:*

- Chậm nhất là ngày 10/01/2024.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Tư pháp – hộ tịch**

a) Làm đầu mối, phối hợp các cán bộ, công chức có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b) Giúp UBND xã theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn các cán bộ, công chức có liên quan trong tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản theo đúng tiến độ, trình tự, thủ tục pháp luật quy định và báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện Kế hoạch này.

c) Phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê – Thư ký của Hội đồng Thi đua khen thưởng xã xem xét, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã khen thưởng các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao trong việc triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023.

### **2. Các cán bộ, công chức theo lĩnh vực quản lý**

Xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa; chủ trì rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của kết quả hệ thống hóa văn bản thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của mình. Phối hợp với công chức Tư pháp – hộ tịch trong việc thực hiện hệ thống hóa văn bản theo quy định của pháp luật và Kế hoạch này.

### **3. Đề nghị Ban Pháp chế HĐND xã**

Phối hợp cùng công chức Tư pháp – Hộ tịch và các cán bộ, công chức có liên quan trong rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND xã ban hành. Cho ý kiến về kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 đối với văn bản do HĐND xã ban hành.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách.

Kinh phí thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ hệ thống hóa 2019 - 2023 được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử

lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan.

Trên đây là kế hoạch Triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 tại xã Đồng Thịnh, đề nghị các cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Tư pháp huyện;
- ĐU – HĐND xã;
- Lưu: VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mạc Văn Vỹ**